

Утверждён решением учредителей

Протокол № 12 от 16.03.1998 г.

Изменения внесены 14.06.2010 г.

Изменения внесены 20.08.2011 г.

Изменения внесены 27.06.2012 г.

Изменения внесены 28.04.2015г.

Изменения внесены 10.10.2015г.

Изменения внесены 24.05.2018г.

УСТАВ

**«Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального образования
«Спортивно-техническая школа «Саньда»**

I. Общие положения

1.1. «Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническая школа «Саньда» (далее именуется - ЧОУ) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности, направленной на реализацию дополнительных и общеобразовательных (общеразвивающих) программ в областях законности и правопорядка, охраны, физической культуры и спорта, обеспечения транспортной безопасности и в других областях регламентированных федеральными исполнительными органами.

1.2. ЧОУ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом (далее именуется устав).

1.3. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.4. ЧОУ создаётся без ограничения срока деятельности;

Правоспособность ЧОУ возникает с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о его создании.

1.5. Для осуществления своей деятельности ЧОУ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование ЧОУ: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническая школа «Саньда»

Сокращённое наименование: ЧОУ ДПО СТШ «Саньда».

1.7. Сведения о месте нахождения ЧОУ: Республика Хакасия, г. Абакан.

1.8. Учредители: ЧОУ ДПО СТШ «Саньда» - граждане России:

1. **Карамашев Алексей Николаевич** - паспорт 95 97 001001, выдан 26 июня 1998г. Управлением внутренних дел Администрации г. Абакана Республики Хакасия, проживающий по адресу: г. Абакан, ул. Др. Народов, 52-207;

2. **Карамашев Алексей Алексеевич** - паспорт серии 95 04 520322, выдан 09 февраля 2005г. УВД г. Абакана, проживающий по адресу: г. Абакан пр.Др. Народов, 52-207.

II. Приносящая доход деятельность и юридический статус ЧОУ

2.1. ЧОУ не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создано ЧОУ.

2.2. ЧОУ является **юридическим** лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.3. ЧОУ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества (учредители).

2.4. ЧОУ может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. ЧОУ, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.5. ЧОУ имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.6. ЧОУ осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его учредителей, гуманизма и гласности.

8102 0 0 0 0

2.7. ЧОУ приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

III. Предмет, цели и задачи деятельности

3.1. Предмет деятельности ЧОУ – реализация дополнительных профессиональных образовательных программ. Основной целью ЧОУ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Задачи, связанные с предоставлением образовательных услуг:

- оказание услуг в области дополнительного профессионального образования; содействие формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие интеллектуально-нравственных способностей, морально-этических норм поведения и волевых качеств обучающихся;
- удовлетворение потребности личности в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- накопление, сохранение и приумножение культурных и научных ценностей ЧОУ;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации частных охранников и детективов;
- обучение обращению с гражданским оружием и другими средствами обороны в допускаемых законом пределах;
- повышение профессионального уровня, совершенствованию навыков спортивной стрельбы из огнестрельного оружия;
- обучение безопасному и квалифицированному использованию огнестрельного оружия гражданами в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» и действующим законодательством;
- содействие государственным органам в проведении в жизнь федеральной и внешней политики в области физической культуры, спорта, выполнении программ и планов по физическому воспитанию граждан;
- проведение учебно-тренировочных занятий и организация спортивных соревнований с использованием стрелкового объекта, оружия и патронов ЧОУ, а также оружия и патронов приглашённых участников мероприятий;
- оказание помощи юридическим и физическим лицам в организации охранной деятельности;
- содействие трудоустройству своих выпускников;
- развитие комплекса дополнительных образовательных услуг населению на основании полученных лицензий;
- обучение слушателей правилам пожарной безопасности работников и созданию условий для укрепления пожарной безопасности в организациях и предприятиях;
- обучению системе предупреждения возгораний в организациях, в том числе с учетом использования современных средств и систем противопожарной защиты, расширение нормативной базы в области пожарной безопасности;
- подготовка обучаемых по вопросам снижения сопутствующих потерь при тушении пожаров, предусматривая при этом использование современных технических приемов для их ликвидации;
- обучение первичным навыкам по вопросам ведения противопожарной пропаганды;
- подготовка слушателей правилам монтажа и технического обслуживания систем противопожарной автоматики;
- обучение слушателей правилам контроля за монтажом и приемкой в эксплуатацию систем противопожарной автоматики;

8105 8 0 10 7

- повышение уровня знаний, соответствующих особенностям производства и усвоения, специальных правил пожарной безопасности;
- обучение слушателей правилам эксплуатации систем пожарной автоматической защиты зданий и сооружений;
- разработка и реализация новых современных образовательных технологий на основе использования передового отечественного и мирового опыта;
- установление деловых, культурных, хозяйственных и иных контактов с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами для действенного и взаимовыгодного сотрудничества;
- совершенствование форм и методов обучения;
- оснащение учебных классов современным оборудованием, наглядными пособиями, макетами;
- создание и совершенствование материально-технической базы ЧОУ;
- реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием стрелкового спорта;
- реализация спортивных образовательных программ по обучению практической стрельбе;
- реализация специальных образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием по методикам Общероссийской спортивной общественной организации «Федерация практической стрельбы России»
- обучение сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения огнестрельного оружия;
- реализация специальных образовательных программ по обучению граждан и должностных лиц правилам и условиям применения огнестрельного оружия;
- спортивная работа с населением по виду спорта практическая стрельба;
- проведение соревнований по практической стрельбе и другим видам спорта;
- комплексная защита персональных данных в информационных системах персональных данных, особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации;
- дополнительная подготовка сотрудников группы быстрого реагирования и сотрудников, выполняющих обязанности по охране перевозок ценных бумаг, наличных денежных средств, драгоценных металлов и изделий из них, а также других материальных ценностей;
- обучение инструкторов и методистов по огневой подготовке и рукопашному бою, работников частных охранных организаций и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, а также инструкторов по индивидуальной стрелковой подготовке;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения специального, профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- формирование у обучающихся культуры обращения с оружием;

3.2. Для достижения поставленных целей и задач ЧОУ, в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности:

- в рамках уставных целей оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением граждан по дополнительным профессиональным образованиям;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями ЧОУ;
- оказывает платные образовательные услуги на договорной основе;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет обучение в области практической стрельбы и рукопашного боя

IV. Тип образовательной организации

4.1. ЧОУ ДПО СТШ «Саньда» - организация дополнительного профессионального образования.

V. Виды реализуемых образовательных программ

5.1. В ЧОУ дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации следующих дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

5.2. ЧОУ может осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- программам профессионального обучения.

5.3. Программа повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на приобретение новой квалификации.

VI. Порядок управления деятельностью ЧОУ, структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Собрание учредителей является высшим органом управления ЧОУ.

6.2. Собрание учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании учредителей. Решения считаются правомочными, если в Собрании участвовало более половины учредителей. Расходы членов Собрания учредителей непосредственно связанные с участием в работе Собрания учредителей, оплачиваются за счет средств ЧОУ.

6.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относятся следующие вопросы:

- изменение устава ЧОУ;
- определение приоритетных направлений деятельности ЧОУ, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора ЧОУ и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности ЧОУ;
- принятие решений о создании ЧОУ других юридических лиц, об участии ЧОУ в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ЧОУ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации ЧОУ, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ЧОУ.
- участие в обеспечении выполнения условий охраны труда и пожарной безопасности в ЧОУ;

- утверждение финансового плана ЧОУ и внесение в него изменений.

Решение по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

6.4. Единоличным органом управления ЧОУ является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ЧОУ и подотчетен Собранию учредителей. Решения Собрания учредителей, принятые в соответствии с его компетенцией, обязательны для исполнения директором. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания учредителей ЧОУ, определённую уставом.

Директор ЧОУ назначается Собранием учредителей, на **срок 4 года**.

6.4.1 Директор ЧОУ:

- руководит текущей деятельностью ЧОУ;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- рекомендует преподавателям пройти повышение квалификации и вести научную и творческую деятельность по выбранным направлениям;
- рекомендует вести консультационную, просветительную деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения;
- представляет интересы ЧОУ в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятиях, организациях и учреждениях, без доверенности действует от имени ЧОУ;
- отвечает за выполнение плана мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- организует ведение финансово- хозяйственной деятельности ЧОУ, обеспечивает его финансовую устойчивость и развитие.

6.4.2. Директор ЧОУ обязан:

- обеспечить реализацию в полном объёме дополнительных образовательных программ-программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся (и законных представителей).

6.4.3. Компетенция директора в области управления ЧОУ:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителям и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчёта о результатах само обследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- приём обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ЧОУ;
- организация социально психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования ;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- обеспечение создания и ведение официального сайта ЧОУ в системе «интернет».

6.4.4. Решения директора оформляются в виде приказов и распоряжений.

6.4.5. В случае длительного (более 7 дней) отсутствия директора его обязанности исполняет один из учредителей, с последующим утверждением его полномочий на заседании Собрании учредителей .

6.5. В ЧОУ предусмотрены деятельность коллегиальных органов управления:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

6.5.1. Общее собрание работников и обучающихся (далее по тексту - Собрание)

6.5.1.1. Целью Собрания является реализации законного права работников на участие в управлении ЧОУ. Срок полномочия собрания не ограничен.

6.5.1.2. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

6.5.1.3. Состав собрания и организация его работы:

- Собрание образуют работники ЧОУ всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня и представители от групп обучающихся, которые выбираются на собрании группы обучающихся с расчётом 1 представитель от 10 обучающихся.;
- в состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству;
- все работники ЧОУ, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос;
- из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведёт протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

6.5.1.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников ЧОУ, на заседании Собрания могут присутствовать представители учредителей, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти. Приглашённые участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.5.1.5. Полномочия Собрания:

- принимает решение о необходимости заключения с директором ЧОУ коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчёт директора ЧОУ о реализации коллективного договора;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка ЧОУ;
- определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- вносит предложения директору ЧОУ о внесении изменений в коллективный договор;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе ЧОУ, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования ЧОУ, совершенствования трудовых отношений;
- вносит предложения педагогическому Совету ЧОУ для включения в Программу развития ЧОУ;
- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ЧОУ;
- заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания;
- создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ЧОУ;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации ЧОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

6.5.1.6. Регламент работы Собрания.

- работа Собрания ведётся по плану, разработанному на год;
- план работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ЧОУ;
- собрания проводятся не реже 2 раз в год;
- инициатором созыва внеочередного Собрания может быть: учредители (либо один из учредителей), Управление образования, директор, Педагогический совет, или не менее одной трети работников ЧОУ;
- при рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания;
- собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников и представителей от группы обучающихся.
- решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников и представителей от группы обучающихся, присутствующих на Собрании;
- директор ЧОУ вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6.5.2. Педагогический совет

6.5.2.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет ЧОУ (далее - педагогический совет), который является органом управления ЧОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом ЧОУ. Срок

полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.5.2.2. Структура, порядок формирования педагогического совета ЧОУ:

- в состав педагогического совета входят: директор ЧОУ и педагогические работники. Кроме того, в педагогический совет могут входить представитель от Управления образования (без права голоса).
- решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ЧОУ.

6.5.2.3. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности ЧОУ;
- определяет и разрабатывает образовательные программы для ведения образовательной деятельности в ЧОУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ЧОУ;
- рассматривает вопрос повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты заведующего ЧОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- ориентирует педагогический коллектив ЧОУ на совершенствование образовательного процесса;
- управляет педагогической деятельностью ЧОУ;
- приглашает специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, направленных на совершенствование образовательной деятельности в ЧОУ с рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашает в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждает и принимает планы работы педагогического совета;
- заслушивает отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и ЧОУ, взаимодействующих с ЧОУ по вопросам образования и воспитания детей;
- принимает иные решения по вопросам, не входящим в компетенцию иных органов ЧОУ.

6.5.2.4. Порядок организации деятельности педагогического совета:

- педагогический совет ЧОУ избирает из своего состава председателя и секретаря;
- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЧОУ;
- заседания педагогического совета созываются, по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы ЧОУ;
- решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЧОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях;
- из своего состава педагогический совет на год избирает председателя. В случае отсутствия по уважительным причинам на заседаниях педагогического совета председателя, на период его отсутствия избирается заместитель председателя, действие полномочий которого прекращаются при выходе председателя, избранного на год.

8102 2 0 2 5

VII. Организация учебного процесса

7.1. Для достижения целей и задач обучения ЧОУ имеет право:

- вносить необходимые изменения в учебный процесс по согласованию с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки Республики Хакасия, Министерством внутренних дел РФ, Министерством внутренних дел по Республике Хакасия и заказчиком на подготовку кадров;
- вводить новый учебный материал для существующих учебных предметов;
- вводить в учебный план новые и исключать старые учебные предметы;
- вводить новые формы организации учебных занятий.

7.2. Оценка знаний при промежуточной аттестации проводится в форме зачетов по всем изучаемым разделам (дисциплинам). Квалификационные (выпускные) экзамены проводятся в установленном порядке при участии комиссии МВД по Республике Хакасия.

7.3. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

7.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и или высшее образование и лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также по достижению их 18 лет. К приёму слушателей по программам профессионального обучения, дополнительным (общеразвивающим) программам допускаются лица различного возраста.

7.5. На обучение не принимаются лица, имеющие заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей частного охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.6. Продолжительность обучения определяется регламентом нормативных документов, приказов Министерства внутренних дел России, Министерства образования и науки России, а также различных ведомств, имеющих свои охранные предприятия.

7.7. Образовательный процесс производится на **платной** основе.

7.8. При зачислении обучающегося между ним и ЧОУ заключается договор об оказании платных образовательных услуг, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, форма, полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты и иные условия договора.

7.9. ЧОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с согласованными программами.

7.10. За не исполнение или нарушение устава ЧОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЧОУ к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-отчисления из ЧОУ.

7.11. Меры дисциплинарного взыскания не принимаются к обучающимся с задержкой психического развития и различных форм отсталости.

7.12. Также не допускается применение дисциплинарных взысканий к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

7.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания ЧОУ должно учитывать тяжесть дисциплинарного поступка.

7.14. Решение об отчислении выносится директором ЧОУ, о чем отчисляемый или организация, направившая его на обучение извещается, в письменной форме.

7.15. Обучение производится в форме лекций, семинаров, практических занятий и стажировки в частных охранных организациях.

7.16. Знания обучающихся, при зачётах оцениваются по пятибалльной системе.

7.17. Занятия проводятся с 9-00 до 20-00 часов в рабочие дни и с 9-00 до 16-00 часов в субботные дни (с перерывами для отдыха и питания).

7.18. Взаимоотношения ЧОУ и обучающегося, воспитанника, регулируются договором.

7.19. По окончании курса обучения слушатели получают свидетельство о прохождении специальной подготовки.

VIII. Права и обязанности обучающихся

8.1. Обучающимся в ЧОУ является лицо, в установленном порядке зачисленное в ЧОУ приказом директора ЧОУ.

Обучающиеся в ЧОУ имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- посещение занятий в ЧОУ после зачисления в установленном порядке и в соответствии с расписанием занятий;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами ЧОУ;
- участие в управлении ЧОУ путём участия в Общем собрании работников и обучающихся;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ЧОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией и другими документами;
- получение информации от ЧОУ о положении в сфере занятости населения по осваиваемым профессиям;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- переход с одной образовательной программы ЧОУ и (или) этапа обучения на другую в порядке, определяемом ЧОУ самостоятельно, в случае прекращения деятельности ЧОУ.

8.2. Обязанность и ответственность обучающихся в ЧОУ:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в т. ч. посещать учебные занятия;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЧОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ЧОУ;
- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка ЧОУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности и правила по безопасному обращению с огнестрельным оружием и специальными средствами.

8.3. Обучающимся в ЧОУ запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правила по безопасному обращению с огнестрельным оружием;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.4. Дисциплина в ЧОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

IX. Права и обязанности работников ЧОУ, условия приёма их на работу

9.1. К работникам ЧОУ относятся педагогические работники, также инженерно-технические, административно- хозяйственные, производственные учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

9.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников ЧОУ осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовым актам.

9.3. К педагогической деятельности в ЧОУ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в ЧОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.4. Права, обязанности и ответственность работников ЧОУ занимающих должности, указанные в п.9.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями иными локальными нормативными актами ЧОУ.

9.5. Работники ЧОУ имеют право:

- защитить свою профессиональную честь и достоинство;
- принять участие в управлении ЧОУ путём участия в Общем собрании работников и обучающихся ЧОУ;
- свободно выбирать и использовать педагогические методы, формы, средства обучения и воспитания;
- свободно выбирать учебные пособия, материалы, учебники и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой ЧОУ и в порядке установленным законодательством об образовании;
- занимать по совместительству должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения и свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами;
- пользоваться трудовыми правами и мерами социальной поддержки,

установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации через Педагогический Совет ЧОУ и Общее собрание работников и обучающихся;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, также имеет иные права, предусмотренные с федеральным законодательством.

9.6. Дисциплина в ЧОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применению физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать нормам профессиональной этики;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечить реализацию преподаваемых предметов, дисциплины(модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять обоснованные формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав ЧОУ и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять инструкции по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности.

9.8. Педагогические работники ЧОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

9.9. Педагогические и руководящие работники ЧОУ проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

9.10. Руководство ЧОУ создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

9.11. Оплата труда работникам ЧОУ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определёнными Учредителями. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

9.12. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников ЧОУ могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

Х. Имущество и финансовая деятельность ЧОУ

10.1. Учредитель является собственником имущества. На имущество, закреплённое за ЧОУ и приобретённое ЧОУ по иным основаниям, ЧОУ приобретает право оперативного управления.

10.2. ЧОУ полностью или частично финансируется собственником его имущества.

10.3 ЧОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЧОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителями.

10.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое ЧОУ по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление ЧОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

10.5. Доходы ЧОУ, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление ЧОУ.

10.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности ЧОУ осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении ЧОУ.

10.7. При использовании банковских кредитов ЧОУ несёт ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

10.8. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителями по договору, возникает у ЧОУ с момента передачи имущества по акту.

10.9. ЧОУ несёт полную ответственность перед Учредителями за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам ЧОУ.

10.10. ЧОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.

10.10.1 К приносящей доход деятельности ЧОУ относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- ведение образовательной деятельности.

10.10.2. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность ЧОУ, если она идёт в ущерб его образовательной деятельности.

10.11 Источниками формирования имущества ЧОУ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности ЧОУ;
- другие, не запрещённые законом поступления.

10.12. Полученная ЧОУ **прибыль не подлежит** распределению между учредителями ЧОУ.

10.13. Средства ЧОУ направляются на реализацию задач ЧОУ, определённых настоящим уставом, в том числе на:

10.13.1. Обеспечение финансовой устойчивости ЧОУ, а также развитие и осуществление его текущей деятельности;

10.13.2. Другие цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации и направленные на достижение уставных целей.

10.14. ЧОУ вправе получать дополнительно доходы в виде отчислений его структурных и территориально обособленных подразделений.

10.15. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются ЧОУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.15.1. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются ЧОУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.16. ЧОУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников ЧОУ, утверждённого Учредителем.

XI. Учет и отчётность, ответственность ЧОУ

11.1. ЧОУ несёт ответственность в установленном законом порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и или незаконное ограничение свобод обучающихся и работников ЧОУ;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

11.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

11.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется учредителями.

XII. Локальные акты ЧОУ

12.1. ЧОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в порядке, установленном его Уставом.

12.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность ЧОУ являются:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции (в том числе по безопасности труда и пожарной безопасности).
- правила;
- положения.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ЧОУ, учитывается мнение педагогического Совета и Общего собрания работников и обучающихся.

12.4. Локальные акты ЧОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Порядок принятия локальных актов:

- все акты утверждаются Директором ЧОУ;
- датой принятия локальных нормативных актов считается дата их утверждения;
- локальные нормативные акты вступают в силу со дня, следующего за днём утверждения. С этого дня они приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

XIII. Порядок реорганизации и ликвидации ЧОУ

13.1. При ликвидации ЧОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ЧОУ

13.2. ЧОУ может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

13.3. ЧОУ может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования). Решение о реорганизации принимаются Собранием учредителей единогласно, при наличии кворума.

13.4. ЧОУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

13.5. Решение о ликвидации ЧОУ может быть принято собранием учредителей единогласно при наличии кворума.

13.6. Собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации ЧОУ.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами ЧОУ.

13.8. Ликвидация считается завершённой, а ЧОУ прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. При ликвидации ЧОУ документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архив.

13.10. При реорганизации ЧОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном законом порядке.

XIV. Филиалы и представительства ЧОУ

14.1. ЧОУ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Филиалом ЧОУ является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения ЧОУ и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

14.3. Представительством ЧОУ является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения ЧОУ, представляет интересы ЧОУ и осуществляет их защиту.

14.4. Филиал и представительство ЧОУ не являются юридическими лицами, наделяются имуществом ЧОУ и действуют на основании утверждённого им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе ЧОУ.

Руководители филиала и представительства назначаются ЧОУ и действуют на основании доверенности, выданной ЧОУ.

14.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени ЧОУ. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несёт ЧОУ.

XV. Порядок внесения изменений в учредительные документы

15.1. Внесение изменений и дополнений в Устав принимается по решению Собрания учредителей если за данное решение проголосовали присутствующие учредители единогласно при наличии кворума.

15.2 Изменения и дополнения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Скреплено подлинным	16 (шестьнадцать)	ЛИСТОВ
	<i>Иванов Иван</i>	

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 29.06.2018 " 20__ г.

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
20 ноября 2002 года за основным государственным
регистрационным номером 1021900532488
(учетный номер 1914040022)

Решение о государственной регистрации
изменений в учредительные документы
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Спортивно-техническая школа "Саньда" принято
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Хакасия 29 июня 2018 года, № 160-р.

Запись о государственной регистрации изменений
в устав внесена 09 июля 2018 года за № 2181900039209

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Хакасия

А.А. Жатько

11 июля 2018 года



А.А. Жатько
11.07.2018

Начальник Управления

печатью 17 (Семнадцать) листов